

Л/м

опорных представительств Ресурсного центра.

округов Вологодской области, для формирования и развития региональной сети добровольческой деятельности на территории муниципальных районов и городских округов.

1. Цели и задачи

1.1. Цель – выявление и поддержка лучших организаций, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества в муниципальных районах/городских округах. Настоящее положение определяет цель, задачи, требования к участникам конкурсного отбора, порядок предоставления и рассмотрения конкурсных материалов, а также порядок определения победителей конкурсного отбора.

Целью настоящего положения является выявление и поддержка лучших организаций, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества в муниципальных районах/городских округах. Настоящее положение определяет цель, задачи, требования к участникам конкурсного отбора, порядок предоставления и рассмотрения конкурсных материалов, а также порядок определения победителей конкурсного отбора.

Целью настоящего положения является выявление и поддержка лучших организаций, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества в муниципальных районах/городских округах.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств ресурсного центра «Провода»

(далее – Конкурсный отбор)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника филиала

автономного учреждения Вологодской

области «Областной центр молодежных

и гражданских инициатив

«Сдружество» – «Ресурсный центр

«Провода»

Н.В. Щербина

от «*17*» *17* 2020 года № *01-08/15*



СОГЛАСОВАНО

Директором автономного учреждения

Вологодской области «Областной

центр молодежных и гражданских

инициатив «Сдружество»

Н.М. Серова

от «*17*» *17* 2020 года



1.2. Задачи:

— создать условия для популяризации и развития добровольческого движения в муниципальных районах/городских округах Вологодской области;

— активизировать потенциал добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в муниципальных районах/городских округах.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодых и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области.

2.2. Организатор – филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодых и гражданских инициатив «Содружество» – «Ресурсный центр «Провода».

3. Участники

К участию в конкурсе отборе приглашаются государственные (муниципальные) учреждения, на базе которых организована добровольческая деятельность: образовательные организации, социальные, медицинские, культурные учреждения; социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие добровольческую деятельность на территории Вологодской области (далее – организации).

4. Организация и содержание

4.1. Сроки проведения: октябрь – ноябрь 2020 года.

4.2. Конкурсный отбор проводится в 3 этапа: заявочная кампания, заочная

оценка конкурсных материалов и заключительный.

4.3. Заявочная кампания

4.3.1. Сроки проведения: 21 октября – 6 ноября 2020 года.

4.3.2. Для участия в конкурсе необходимо в срок до 6 ноября

2020 года:

— направить заявку согласно форме, представленной в Приложении 1: скан-копию заявки с подписью руководителя организации, а также заполненную заявку в формате .docx необходимо направить на адрес электронной почты

координатора: dobro@upinfo.ru;

— направить по почте или предоставить лично оригинал заполненного согласия на обработку персональных данных по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, АУ ВО ОЦМИТИ «Содружество» (Приложение 2);

— направить конкурсные материалы на адрес электронной почты координатора: dobro@upinfo.ru.

4.3.3. Конкурсные материалы включаются в себя:

— паспорт организации (Приложение 3);

— анкету руководителя организации (Приложение 4);

— презентацию в формате .pdf объемом до 10 слайдов, содержащую информацию об организации;

— скан-копию письма поддержки в формате .pdf от ответственных организаций,

администрации муниципального района/городского округа, некоммерческих организаций, партнеров и иных организаций о создании опорного представительства

Ресурсного центра на базе организации – участника Конкурсного отбора.

4.3.4. Заявка и конкурсные материалы могут быть отозваны до окончания заявочной кампании путем направления координатору официального письма с подписью руководителя организации об отзыве заявки на адрес электронной почты: dobro@upinfo.ru.

4.3.5. Внесение изменений в заявку и конкурсные материалы допускается путем

направления на адрес электронной почты координатора: dobro@upinfo.ru официального с подписью руководителя организации письма о включении в состав заявки и исключения дополнительной информации, в том числе документов, до окончания срока приема заявок.

4.3.6. Организации не допускается к участию в Конкурсном отборе в случаях:

— несоответствия конкурсных материалов требованиям, установленным настоящим Положением;

— наличия в конкурсных материалах неполных или недостоверных сведений;

— предоставления конкурсных материалов после окончания заявочной

кампании.

4.3.7. Наличие в конкурсных материалах опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.4. Заочная оценка конкурсных материалов

4.4.1. Сроки проведения: 9–13 ноября 2020 года.

4.4.2. Для оценки конкурсных материалов формируется экспертная комиссия, в состав которой входят специалисты в области добровольчества, сферы государственной молодежной политики, проектного менеджмента. Из числа членов экспертной комиссии выбирается председатель и секретарь комиссии.

4.4.3. Экспертная комиссия оценивает только полный пакет конкурсных материалов.

4.4.4. Каждый член экспертной комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов (Приложение 5) выставляет баллы. На основании сумм баллов всех членов экспертной комиссии определяется по одному победителю от муниципального района/городского округа.

4.4.5. По итогам заочной оценки конкурсных материалов оформляется протокол заседания экспертной комиссии, который подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии.

4.5. Заключительный этап

4.5.1. Сроки проведения: 13–20 ноября 2020 года.

4.5.2. Из числа организаций – победителей в муниципальном районе/городском округе – на основании сумм баллов, полученных участниками по итогам заочной оценки конкурсных материалов, экспертная комиссия формирует рейтинг организаций. Организации, занявшие первые 15 мест в рейтинге, рекомендуются к определению в качестве опорных представителей ресурсного центра в муниципалитетских округах. Данные организации войдут в сеть опорных представителей, деятельность которых направлена на развитие добровольчества в Вологодской области.

5. Подведение итогов

5.1. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания

*Безусловно поддержим
Ирина Е. Ермакова*

экспертной комиссии, в котором указываются:

– перечень организаций, подавших заявку на участие в конкурсе отборе;
– победители конкурсного отбора;

– список организаций, рекомендованных к определению в качестве опорных представителей ресурсного центра в муниципальных районах/городских округах. Протокол заседания экспертной комиссии размещается на молодежном портале Вологодской области crinfo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней после заседания экспертной комиссии.

5.2. Победители конкурсного отбора, рекомендованные в качестве опорных представителей ресурсного центра, получают организационную, информационную, методическую поддержку своей деятельности, возможность участия в областных образовательных мероприятиях по добровольчеству и иные виды ресурсной поддержки.

5.3. Победители конкурсного отбора, рекомендованные в качестве опорных представителей, получают дипломы, имиджевую (раздаточную) продукцию. Остальные участники получают свидетельства участников.

6. Координатор

Наталья Щербина, начальник филиала АУ ВО ОЦМТИ «Содружество» –
«Ресурсный центр «Провода», тел./факс: (8172) 23-02-13 (доб. 2944), г. Вологда,
ул. Лермонтова, д. 31, адрес электронной почты: dobro@crinfo.ru.

Заявка

на участие в конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных представителей ресурсного центра «Провода»

(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть данную заявку на участие в конкурсном отборе для формирования опорных представителей ресурсного центра «Провода» от _____ (указать наименование организации).
 С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.
 Достоверность представленной в конкурсных материалах информации гарантирую.

Ф.И.О. руководителя организации, должность	Почтовый адрес организации	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Приложение к заявке:

1. Паспорт организации на _____ л. в I экз.
2. Концепция развития регионального ресурсного центра добровольчества на _____ л. в I экз.
3. Анкета руководителя организации на _____ л. в I экз.
4. Гарантийные письма, письма поддержки, соглашения на _____ л. в I экз.
5. Презентация на _____ л. в I экз.
6. (наименование иной документации) на _____ л. в I экз.

 (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

(печать организации) « _____ » _____ 2020 года

СОГЛАСИЕ
(для совершеннолетних)

Я,

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____

_____ , выдан « _____ » _____ года

_____ проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению «Областной центр «Провода», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в конкурсе отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств ресурсного центра «Провода» и распространяется на следующие информационные ресурсы: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, ссылка на аккаунт в социальной сети ВКонтакте, Instagram, адрес электронной почты, место работы/учебы, название областного объединения (если есть).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежи и гражданских инициатив «Сдружество» – «Ресурсный центр «Провода» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения конкурса отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств ресурсного центра «Провода» и срок хранения материалов по конкурсному отбору добровольческих организаций для формирования опорных представительств ресурсного центра «Провода» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« _____ » _____ 2020 года

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

Паспорт _____

(наименование организации)

Основная информация	
Наименование муниципального района/городского округа	
Наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Номер телефона	
Адрес электронной почты организации/руководителя	
Адрес расположения (фактический, юридический)	
Почтовый адрес	
Ссылки на сайт и страницы в социальных сетях организации	
Контактные данные руководителя	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Контактный номер телефона руководителя	
Адрес электронной почты руководителя	
Структура организации	
Штаб сотрудников (количество человек, их должность и функция)	
Команда волонтеров (количество человек, осуществляющих деятельность)	
Финансовое обеспечение	

<p>Система финансирования (за счет каких источников осуществляется финансирование организации, бюджетные/внебюджетные средства)</p>	
<p>Содержание деятельности</p>	
<p>Опыт в сфере организации добровольческой деятельности на территории муниципального района/городского округа (кратко опишите крупные муниципальные/городские проекты (программы) и мероприятия)</p>	
<p>Опыт реализации грантов</p>	<p>В случае получения грантовой поддержки кратко опишите механизм реализации добровольческого проекта с помощью грантовой поддержки и полученные результаты</p>
<p>Какие функции организации могли бы выступать в качестве функций опорного представительства Ресурсного центра</p>	<p>Опишите механизмы реализации функций вашей организации, которые могут выступать в качестве функций опорного представительства Ресурсного центра (примеры из вашей практики)</p>
<p>Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев</p>	<p>Опишите механизмы взаимодействия волонтеров со всеми заинтересованными сторонами (проведение круглых столов, форумов, совещаний по обсуждению актуальных вопросов и проблем, проведение совместных неформальных мероприятий, организация личных встреч волонтеров с представителями органов власти, НКО и бизнеса, наличие соглашений о сотрудничестве, которые регламентируют партнерские отношения)</p>
<p>Предоставление помещения для деятельности добровольцев и добровольческих организаций (коворкинг)</p>	<p>Опишите возможность предоставления пространства для индивидуальной и коллективной работы, проведения мероприятий, размещения специалистов</p>

<p>Как осуществляется информационная поддержка деятельности волонтерских (добровольческих) организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в муниципальном районе/городском округе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность</p>	<p>Опишите способы осуществления информационной поддержки</p>
<p>Ведение страницы организации в ЕИС ДОВРО.РУ</p>	<p>Ссылка на страницу организации в единой информационной системе ДОВРО.РУ</p>
<p>Организация системной работы с муниципальными образованиями</p>	<p>Инфраструктура</p>
<p>Имеется ли у вас помещение (да/нет)</p>	
<p>Характеристика помещения (площадь помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)</p>	
<p>Форма собственности помещения (аренда/в собственности организации/в собственности организации-партнера, совместное использование/иной способ)</p>	
<p>Обеспечение оборудованием (перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)</p>	<p>Наличие материально-технической базы: оргтехники, офисной мебели, интернета и телефонной связи, инвентаря, аппаратуры для фото- и видеосъемки, аудиозаписи и др.</p>
<p>Система взаимодействия</p>	
<p>Как осуществляется система учета волонтеров</p>	

<p>(какие инструменты вы используете и какие данные собираете для учета)</p>	
<p>Как осуществляется взаимодействие с волонтерами в муниципальном районе/городском округе (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	
<p>Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями в муниципальном районе/городском округе (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	
<p>Как осуществляется взаимодействие с администрацией муниципального района/городского округа (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	
<p>Как осуществляется взаимодействие с партнерами (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	
<p>Аналитическая информация</p>	
<p>Сильные стороны (опишите сильные стороны)</p>	

<p>организации, которые являются вашими конкурентными преимуществами)</p>	
<p>Слабые стороны (опишите слабые стороны организации, которые необходимо развить, чтобы повысить качество работы)</p>	
<p>Опыт проведения образовательных программ: темы, формы и период реализации образовательных программ, которые вы проводите в муниципальном районе/городском округе. Укажите целевую аудиторию, количество человек, прошедших обучение (дети и подростки в возрасте до 18 лет, корпоративные волонтеры, работающая молодежь, руководители организаций, тим-лидеры, волонтеры, «серебряные» волонтеры, люди старшего возраста, инклюзивные волонтеры, органы власти, сотрудники бюджетных учреждений, иные категории)</p>	
<p>Какие проблемы развития добровольчества вы видите в муниципальном районе/городском округе</p>	

План мероприятий опорного представительства ресурсного центра «Провода»

Основные мероприятия, планируемые к реализации

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемое количество участников (добровольцев)	Ожидаемые результаты

Рекомендации по заполнению плана мероприятий опорного представительства ресурсного центра «Провода»

План мероприятий опорного представительства ресурсного центра «Провода» должен содержать информацию об условиях и программах поддержки добровольчества, о количестве граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в том числе:

– организация обучения граждан по образовательным программам, направленным на приобретение навыков по профильному направлению добровольчества;

– проведение информационной кампании, направленной на вовлечение общественности в добровольческую деятельность;

– оказание консультационных услуг участникам добровольческой деятельности;

– осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение общественности в добровольческую деятельность.

План мероприятий должен соответствовать следующим функциям Ресурсного центра:

– проведение исследований, мониторингов, разработок аналитических материалов в сфере добровольчества;

– повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения и оказания консультаций;

– организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев;

– предоставление помещений для деятельности волонтеров и организаций (коворкинга);

– осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в волонтерской деятельности;

– информационная поддержка деятельности добровольческих организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в муниципальном районе/городском округе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность;

– ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «ДОВРО.РУ»;

– внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами и организациями;

– организация системной работы с муниципальными образованиям, поддержка гражданских инициатив и волонтерских проектов.

Ожидаемые результаты работы опорного представительства

Качественные показатели	Указать подробно позитивные изменения в муниципальном районе/городском округе, которые произойдут в результате работы опорного представительства ресурсного центра «Провода»

Количественные показатели	Указать подробно позитивные изменения в муниципальном районе/городском округе, которые произойдут в результате работы опорного представительства ресурсного центра «Провода»
Планируемые источники финансирования деятельности опорного представительства ресурсного центра «Провода» Указать бюджетные и внебюджетные источники	

Анкета руководителя

_____ (наименование организации)

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Номер мобильного телефона	
4.	Рабочий номер телефона	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Образование (укажите название образовательной организации, квалификацию, специальность)	
7.	Опыт добровольческой и общественной деятельности (кратко опишите опыт участия в значимых проектах добровольческой направленности)	
8.	Опыт работы в качестве руководителя/в управлении проектами (кратко опишите опыт и ваши достижения в качестве руководителя)	
9.	Официальное место работы	
10.	Опыт участия и реализации крупных международных и всероссийских событий, проектов (перечислите события, проекты и роль в мероприятиях)	
11.	Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной	
12.	Собственные реализованные проекты (кратко опишите опыт реализации собственных проектов)	
13.	Ссылки на аккаунты в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram)	
14.	Награды	

Критерии оценки конкурсной документации, представляемой на конкурсный отбор добровольческих организаций для формирования опорных представительств ресурсного центра «Львовада»

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие деятельности организации модели регионального ресурсного центра добровольчества, соответствие мероприятий целям и задачам ресурсного центра	30 баллов
2.	Потенциал организации, опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ) в муниципальном районе/городском округе, направленных на поддержку добровольчества	20 баллов
3.	Перспективность развития опорного представительства на базе организации, способность реализовать функции ресурсного центра	10 баллов
4.	Наличие системы взаимодействия с партнерами на муниципальном и региональном уровне	10 баллов
5.	Количество сотрудников и добровольцев (волонтеров) организации	от 20 человек – 5 баллов от 15 до 20 человек – 4 балла от 10 до 15 человек – 3 балла от 5 до 10 человек – 2 балла до 5 человек – 1 балл
6.	Уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в работе опорного представительства	10 баллов
7.	Планируемый охват целевой аудиторией при работе опорного представительства	5 баллов
8.	Площадь действующего помещения организации, технические характеристики и материальное оснащение	5 баллов
9.	Количественные показатели в ЕИС «ДОВРО.РУ», в том числе количество зарегистрированных добровольцев, количество мероприятий	5 баллов